

# “Programa de Pós-Doutorado”

Documentação para Ingresso no Programa.

## Check List

<input type="checkbox"/>	<u>Formulário para o Cadastro Inicial (assinado pelo Pós-Doc. e pelo orientador);</u>
<input type="checkbox"/>	Cópia do Diploma ou Certificado do Título de Doutor;
<input type="checkbox"/>	Cópia da publicação ou o aceite do doutorado;
<input type="checkbox"/>	Cópia impressa do <i>Curriculum Lattes</i> do Candidato atualizado (não será aceito Sumula curricular ou Currículo Vitae);
<input type="checkbox"/>	Cópia do Projeto de Pesquisa a ser desenvolvido (com as devidas assinaturas do Pós-doutorando e Supervisor na capa do projeto);
<input type="checkbox"/>	Plano de Trabalho da Pesquisa/ Cronograma das Atividades (com justificativa de carga horária);
<input type="checkbox"/>	Cópia do Termo de Aprovação da Pesquisa emitido pelo Comitê de Ética (CAPPesq, C.E.P, CEUA, outros), não será aceito protocolo de submissão;
<input type="checkbox"/>	<b>Anexo III</b> - (Declaração de Reconhecimento de Direitos de Propriedade Intelectual), obrigatório para todas as modalidades;
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF e RG;
<input type="checkbox"/>	<b>Modalidade com Bolsa de Agência de fomento:</b> Cópia do Termo de Outorga da Bolsa emitido pela Empresa/Instituição Financiadora (FAPESP, CNPq, CAPES, outros);
<input type="checkbox"/>	<b>Modalidade Afastamento Empregatício:</b> <b>Anexo I</b> , preenchido com todas as informações e assinada pelos interessados (exceto Presidente da Comissão de Pesquisa) e documento do afastamento emitido pelo RH da empresa ou publicação no D.O.
<input type="checkbox"/>	<b>Modalidade Sem Bolsa:</b> <b>Anexo II</b> , preenchido com todas as informações e assinada pelos interessados (exceto Presidente da Comissão de Pesquisa), não será aceito formulário preenchido parcialmente.
<input type="checkbox"/>	Encaminhar para o e-mail <a href="mailto:cpqfmusp@usp.br">cpqfmusp@usp.br</a> , foto de rosto (preferencialmente fundo branco) salvo em arquivo JPEG para confecção do crachá.