

SIM	PENDÊNCIA	N/A	DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS
	Uso exclusivo	Uso exclusivo	Os formulários encontram-se no site: www.fm.usp.br/cpesq/portal/Pesquisa / Programas / Bolsa de Pesquisa /
	CPq	CPq	CONCESSÃO, PRORROGAÇÃO E ENCERRAMENTO DE BOLSA
			1-Ofício de Encaminhamento. Endereçado a COMISSÃO DE PESQUISA FMUSP, Prof. Dr. Paulo Rossi Menezes - Presidente da CPq. (concessão, prorrogação e encerramento)
			2-Formulário de Solicitação de Concessão de Bolsa (Formulário A).
			3-Formulário: Plano de Trabalho (Formulário B).
			4-Relatório de Atividades do Bolsista. PARCIAL OU FINAL. (Formulário C).
			5-Projeto de Pesquisa na integra
			6-Cópia legível da Aprovação CAPPesq ou CEP-FMUSP ou CEUA. No caso da aprovação CAPPesq ou CEP-FMUSP ou CEUA apresentar mais de 12 meses, deverá ser apresentado, além da aprovação inicial do estudo, cópia legível do último relatório parcial ao CEP (ANUAL) obrigatório, protocolado ou aprovado pelo COMITÊ DE ÉTICA que aprovou o estudo.
			7-Cópia legível do Curriculum Lattes do Bolsista (atualizado)
			8-Cópia legível dos documentos do Bolsista: RG, CPF e Registro no Órgão de Classe ou Declaração assinada pelo Bolsista e Orientador (em conjunto) se responsabilizando por estar regular com todas as exigências aplicáveis junto ao seu respectivo Conselho Profissional ou Órgão de Classe. Aluno de Graduação – comprovante do sistema
			9-Cópia legível do Comprovante de Residência do Bolsista.
			10-Cópia legível do Diploma: nível técnico ou superior.
			11-Declaração de ausência de vínculo
			12-Cópia legível do Termo de Outorga assinado (prorrogação ou encerramento)
OBSERVAÇÃO 1 - NOS CASOS DE SOLICITAÇÃO DE CONCESSÃO DEVERÁ SER APRESENTADO:			
1.Ofício de Encaminhamento (Item 1) 2.Formulários A e B 3. Projeto de Pesquisa na integra 4.Cópia da Aprovação CAPPesq ou CEP-FMUSP ou CEUA. 5.Curriculo Lattes atualizado 6.Documentos pessoais, conforme itens 8, 9 e 10 7. Declaração de Ausência de Vínculo com HCFMUSP ou FFM.			
OBSERVAÇÃO 2 - NOS CASOS DE SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADO:			
1. Ofício de Encaminhamento (Item 1) 2.Formulários B e C 3. Projeto de Pesquisa (resumo) 4. Cópia da Aprovação CAPPesq ou CEP-FMUSP ou CEUA. 5. Declaração de Ausência de Vínculo com HCFMUSP ou FFM.			

6.CÓPIA LEGÍVEL DO TERMO DE OUTORGA ASSINADO DO ÚLTIMO PERÍODO CONCEDIDO: referente a Bolsa de Pesquisa já concedida pela FFM. A PRORROGAÇÃO DE BOLSA DE PESQUISA poderá ser solicitada desde que não ultrapasse o prazo máximo estabelecido pelas Normas de Concessão de Bolsa de Pesquisa vigentes. (máximo até 60 meses)

OBSERVAÇÃO 3 - NOS CASOS DE SOLICITAÇÃO DE ENCERRAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO:

1. Ofício de Encaminhamento (Item 1)
2. Formulário C
3. Resumo do Projeto de Pesquisa, ou o Projeto, caso tenha sofrido alteração.

Toda documentação deverá ser encaminhada para o e-mail:

cpq.bolsas@fm.usp.br