

---

## EDITAL PIBIC-EM 2025/2026

---

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PRPI) e o Comitê Institucional do Programa de Pré-Iniciação Científica e de Pré-Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade de São Paulo tornam público o presente Edital de abertura de inscrições, visando a seleção de candidatos às bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM) para a vigência 2025/2026. Este Edital é complementado pela RN 017/2006 do CNPq no que se refere às normas gerais e específicas para a modalidade de bolsa do Programa PIBIC-EM e pelo Programa de Pré-Iniciação Científica e de Pré-Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da Universidade de São Paulo (Resolução CoPq 7.235/2016).

### 1. FINALIDADE

- 1.1. Despertar a vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes do ensino médio e profissional da Rede Pública, mediante sua participação em atividades de pesquisa científica ou tecnológica, orientadas por pesquisador qualificado, em laboratórios e grupos de pesquisa da USP.

### 2. BOLSAS

- 2.1. As bolsas da modalidade PIBIC-EM deste edital serão concedidas por um período de 12 (doze) meses com recursos repassados diretamente ao bolsista pelo CNPq.
  - 2.1.1. Entende-se por renovação as solicitações subseqüentes de bolsa para o mesmo orientador e bolsista, mesmo que haja substituição do projeto de pesquisa.

### 3. ORIENTADOR

#### 3.1 Requisitos

- 3.1.1 Ser docente ativo da USP.
- 3.1.2 Possuir no mínimo o título de doutor e demonstrar experiência em atividades de pesquisa, cultural, artística, ou em desenvolvimento tecnológico.
- 3.1.3 Ter produção profissional divulgada em revistas especializadas, livros, capítulo de livros, anais de encontros científicos, exposições, etc.
- 3.1.4 Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades.
- 3.1.5 Ter currículo atualizado na Plataforma Lattes CNPq.
- 3.1.6 Possuir identificador ORCID USP ([usp.br/orcid](http://usp.br/orcid)).

### **3.2 Compromissos**

- 3.2.1. Orientar o(a) bolsista nas distintas fases da pesquisa incluindo as atividades de elaboração de relatórios e de materiais para apresentação dos resultados.
- 3.2.2. Acompanhar e estimular a apresentação dos resultados parciais e finais pelo bolsista nos eventos de pré-iniciação científica e tecnológica promovidos pela USP e/ou Unidade de execução das atividades.
- 3.2.3. Avaliar o desempenho do bolsista após seis meses e ao final de sua participação.
- 3.2.4. Comunicar quaisquer situações adversas à entidade parceira.
- 3.2.5. Incluir o nome do bolsista nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados tiveram a participação efetiva do bolsista.
- 3.2.6. Atuar nas atividades do Programa, tais como: apoio na organização de atividades e eventos de apresentação de resultados e de avaliação de trabalhos. O não atendimento desta solicitação resultará na perda de prioridade para concessão de bolsa no ano subseqüente, conforme critérios estabelecidos pelas Comissões de Pesquisa e Inovação das Unidades.
- 3.2.7. Inserir a frequência mensal do bolsista e os relatórios parcial e final no Sistema Atena.

## **4. BOLSISTA**

### **4.1 Requisitos**

- 4.1.1. Estar regularmente matriculado, durante a vigência da bolsa, no ensino médio ou profissional de escolas públicas e não estar cursando o último ano do ensino médio e/ou o último semestre do ensino profissional no momento da implantação da bolsa.
- 4.1.2. Possuir frequência igual ou superior a 80% (oitenta por cento).
- 4.1.3. Estar desvinculado do mercado de trabalho.
- 4.1.4. Apresentar currículo enviado e publicado na plataforma Lattes CNPq, atualizado no mês de concessão da bolsa.
- 4.1.5. Apresentar histórico escolar atualizado.
- 4.1.6. Apresentar autorização do responsável legal para desenvolver as atividades e receber a bolsa de pesquisa.

### **4.2 Compromissos**

- 4.2.1. Executar o plano de atividades com dedicação mínima de oito horas semanais.
- 4.2.2. Elaborar relatório individual após seis meses do início das atividades e ao final de sua participação. Mesmo para projetos desenvolvidos em grupo, cada bolsista deverá elaborar relatório individual que descreva a sua contribuição para o projeto.
- 4.2.3. Apresentar os resultados da atividade, nos eventos de pré-iniciação científica e tecnológica promovidos pela USP.
- 4.2.4. Fazer referência à condição de bolsista do CNPq, nas publicações e trabalhos apresentados.
- 4.2.5. Devolver ao CNPq, em valores atualizados, a(s) mensalidade(s) recebida(s) indevidamente, caso algum dos requisitos e compromissos estabelecidos neste Edital e na RN 017/2006 CNPq não sejam cumpridos.

## 5. PROFESSOR SUPERVISOR

### 5.1. Requisitos

5.1.1. Ser professor vinculado à Escola indicada pelo Orientador.

### 5.2. Compromissos

- 5.2.1. Apoiar o orientador na definição de critérios específicos para seleção do(s) bolsista(s) adequados para o projeto, bem como no processo de seleção deste(s) bolsista(s).
- 5.2.2. Orientar seus alunos quanto ao trânsito à USP.
- 5.2.3. Orientar as atividades de transferência de experiências dos estudantes do Programa para a escola de origem.
- 5.2.4. Atuar como agente de ligação e comunicação entre a USP (Comissão de Pesquisa e Inovação ou Conselho Deliberativo e orientador USP) e o(s) estudante(s) sob sua supervisão.
- 5.2.5. Participar dos ciclos de palestras e seminários destinados aos estudantes do Programa, conforme disponibilidade e mediante acordo prévio com o professor orientador.
- 5.2.6. Colaborar na orientação do(s) estudante(s) na elaboração dos relatórios parcial e final e da apresentação de resultados em eventos de pré-iniciação científica e tecnológica promovidos pela USP e/ou Unidade de execução das atividades.
- 5.2.7. Notificar o orientador do projeto e a Comissão de Pesquisa e Inovação correspondente, em casos de insuficiência de desempenho e/ou frequência escolar do(s) estudantes(s) participante(s) do Programa.

## 6. INSCRIÇÕES

6.1. As inscrições de propostas serão realizadas pelo docente responsável pelo projeto no sistema Atena, e deverão conter:

- I. campus, área, Unidade, Departamento, Laboratório;
- II. nome do docente responsável, nome de outros colaboradores (pós-doutorandos ou doutorandos);
- III. número de bolsistas solicitado (de 1 a 3; se tiver necessidade de mais bolsistas, justificar e discriminar a equipe envolvida no projeto, que irá auxiliar na orientação);
- IV. título do projeto de pesquisa do docente;
- V. título do projeto de Pré-Iniciação (sempre que possível, com linguagem clara para maior entendimento pelos estudantes do ensino médio e técnico);
- VI. experiência anterior com projetos e orientações de estudantes de Ensino Médio;
- VII. nome de uma ou mais Escolas com a(s) qual(is) tem contato e que aceita participar do projeto, no caso de aprovação;
- VIII. nome de um (ou mais) professor(es) da(s) Escola(s) indicada(s) que poderá atuar como supervisor e apoiará o docente na seleção de estudante(s) para o projeto proposto.

## **7. ESCOLHA DAS ESCOLAS**

- 7.1.** O docente USP deverá indicar a(s) escola(s) e o(s) respectivo(s) supervisor(es) com os quais já tem contato e que aceitam participar do projeto, no caso de aprovação.
- 8.1** O processo de seleção será realizado pelas Comissões de Pesquisa e Inovação, que deverão avaliar e classificar as propostas da Unidade, conforme critérios estabelecidos pela própria CPqI.
- 8.2** A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação distribuirá as bolsas proporcionalmente à demanda das Unidades e conforme classificação das Comissões de Pesquisa e Inovação.
- 8.3** Estarão impedidos de participar do processo de seleção para a vigência 2025/2026, orientadores e bolsistas com pendências na apresentação de relatórios.
- 8.4** São compromissos da Comissão de Pesquisa e Inovação:
- 8.4.1 Avaliar e classificar as propostas no sistema Atena (os pedidos poderão ser avaliados por pareceristas indicados pela Comissão de Pesquisa e Inovação, pelos membros da CPqI ou pelo Presidente da CPqI).
  - 8.4.2. Denegar propostas que não atendam a quaisquer dos termos deste Edital e os critérios da CPqI;
  - 8.4.3. Informar os critérios utilizados para a priorização dos pedidos e sistemática de avaliação, incluindo os nomes dos professores avaliadores, no sistema Atena.
- 8.5.** São compromissos da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação:
- 8.5.1. Disponibilizar na página da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, na internet, a relação dos pesquisadores que compõem o Comitê Institucional;
  - 8.5.2. Divulgar lista dos contemplados para as Comissões de Pesquisa e Inovação;
  - 8.5.3. Enviar ao CNPq as informações referentes aos bolsistas, orientadores e projetos para implementação dos bolsistas em folha de pagamento, dentro dos prazos operacionais do CNPq;

## **9. RELATÓRIOS**

- 9.1** O bolsista deverá entregar relatório parcial de atividades após seis meses de bolsa e relatório final após um ano ou ao encerramento do projeto.
- 9.1.1 Os relatórios deverão ser inseridos pelo orientador no sistema Atena em até 15 dias após os prazos acima especificados.
  - 9.1.2 Para os projetos desenvolvidos em grupo, cada bolsista deverá entregar um relatório individual, onde estejam especificadas as atividades por ele desenvolvidas.
- 9.2** Os relatórios deverão ter no máximo 25 páginas, em tamanho A4, fonte Arial, corpo 12, espaçamento 1,5, e conter:
- Título do relatório do(a) bolsista;
  - Nome, telefone(s) e e-mail do bolsista(a);
  - Nome, telefone(s) e e-mail do(a) professor(a) orientador(a);
  - Resumo;
  - Apresentação (introdução, justificativa e objetivos);
  - Desenvolvimento (metodologia e análise);
  - Conclusão (resultados da pesquisa); e
  - Referências bibliográficas.

9.2.1 Os bolsistas cujos relatórios não estiverem no formato acima especificado não serão considerados para indicação ao Prêmio Destaque na Iniciação Científica e Tecnológica do CNPq, mesmo que atendam aos demais requisitos da premiação.

## **10. CANCELAMENTO, SUBSTITUIÇÃO E SUSPENSÃO DE BOLSISTAS**

### **10.1 Cancelamento**

10.1.1 Deverá ser realizado pelas Comissões de Pesquisa e Inovação no sistema Atena.

10.1.2 O bolsista que tiver a bolsa cancelada não poderá retornar ao Sistema na mesma vigência.

### **10.2 Substituições**

10.2.1 Será permitida a substituição de bolsista apenas durante os sete primeiros meses de vigência da bolsa.

10.2.2 No caso de impedimento do bolsista, substituições serão permitidas segundo critérios da respectiva Comissão de Pesquisa e Inovação.

10.2.3 Não havendo indicação de aluno, a bolsa retornará à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, podendo ser destinada a outro projeto.

### **10.3 Suspensão**

10.3.1 O bolsista que não apresentar o Relatório Parcial terá sua bolsa suspensa até a entrega do mesmo. Caso não entregue no máximo 30 (trinta) dias após o prazo definido, a bolsa será cancelada e os valores recebidos deverão ser devolvidos ao CNPq.

## **11 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1** A Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação e/ou o CNPq poderão cancelar ou suspender a bolsa a qualquer momento, caso se verifique o não cumprimento das normas, deveres e requisitos deste edital ou normas estabelecidas na RN 017/2006.

**11.2** O pagamento das bolsas será efetuado diretamente ao bolsista, mediante depósito mensal em conta bancária (conta corrente individual) do bolsista.

**11.3** É vedado ao orientador repassar a outro professor a orientação de seu(s) bolsista(s). Em caso de impedimento eventual do orientador, a(s) bolsa(s) retorna(m) à Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

**11.4** É vedada a divisão da mensalidade de uma bolsa entre dois ou mais alunos.

**11.5** A mensalidade da Bolsa será efetuada conforme a tabela abaixo:

CNPq	R\$300,00
------	-----------

**11.6** Demais especificidades poderão ser contempladas em edital próprio da Unidade, observadas as normas estabelecidas pelo CNPq e pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação.

**11.7** Casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação quando solicitado formalmente pelas Comissões de Pesquisa e Inovação.

## 12 CRONOGRAMA

Ressaltamos que as Comissões de Pesquisa e Inovação poderão estabelecer cronograma próprio, desde que dentro dos períodos estipulados abaixo, para as fases de inscrição, avaliação e classificação dos projetos.

Divulgação do Edital	Maio/2025
Inscrições	Início: 26/05/2025 às 8h30 Término: 16/06/2025 às <b>12h00</b>
Avaliação dos projetos pelos pareceristas indicados pelas Comissões de Pesquisa e Inovação	Início: 17/06/2025 Término: 07/07/2025 às <b>12h00</b>
Classificação dos projetos pela CPqI	Início: 08/07/2025 Término: 31/07/2025 às <b>12h00</b>
Distribuição das bolsas	Agosto/2025
Divulgação dos Resultados	Agosto/2025
Implementação das Bolsas	Setembro/2025

Recomenda-se a submissão das propostas com antecedência, uma vez que a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação não se responsabilizará por inscrições não recebidas no prazo estabelecido em decorrência de eventuais problemas técnicos e de congestionamentos.