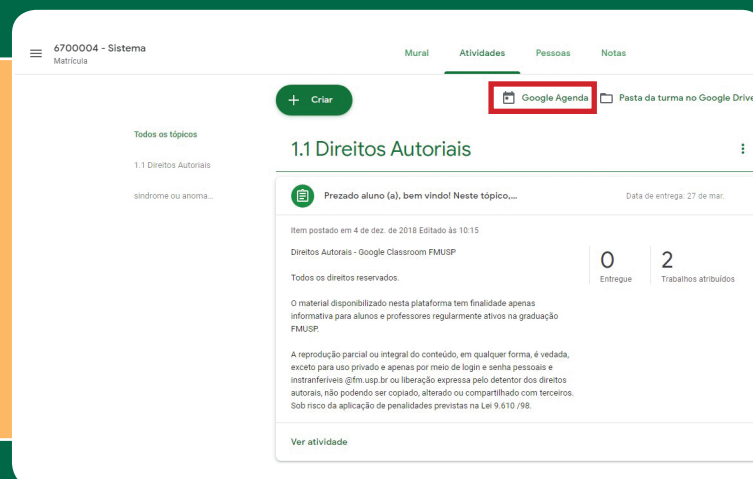


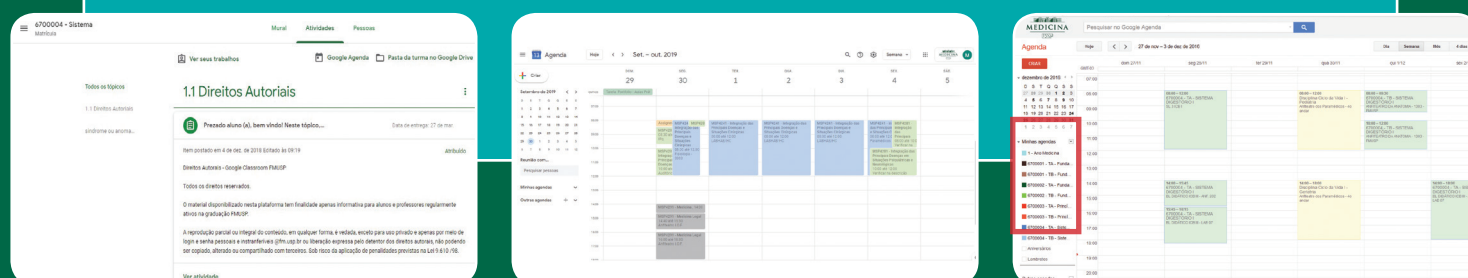
Como acessar a Agenda

O **GOOGLE AGENDA** é uma ferramenta que, junto com o **CLASSROOM**, vai facilitar e organizar seu dia a dia acadêmico.

Acesse o **CLASSROOM**, faça o login com seu endereço e senha do e-mail **@fm** e clique em **GOOGLE AGENDA**.



Por meio desse recurso, você terá acesso ao **CALENDÁRIO DE AULAS** da Graduação e às **ATIVIDADES COM DATA PARA ENTREGA**, apontadas no **CLASSROOM**.



Agora, você já sabe como as ferramentas do **G SUITE** vão lhe ajudar ao longo do curso. Caso tenha alguma dúvida, basta entrar em contato por e-mail:
curso de Medicina • graduacao@fm.usp.br
curso de Fisioterapia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional • gradfofito@usp.br

	facebook.com/FMUSPOficial/		twitter.com/FMUSPOficial
	instagram.com/FMUSPOficial/		youtube.com/FMUSPOficial
	linkedin.com/school/fmuspoficial	#FMUSPOficial • #FMUSP • #MedicinaUSP	



Guia prático para acesso digital

Olá, calouro! Parabéns pelo seu empenho! Você agora faz parte da turma de alunos da **Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo (FMUSP)**. Para que você possa aproveitar da melhor forma possível, informamos que nos cursos de Graduação são utilizadas as ferramentas do pacote **G SUITE EDUCAÇÃO**, o qual inclui, principalmente, e-mail, agenda e plataforma on-line institucional **CLASSROOM**.

Confira, a seguir, como acessar e utilizar essas ferramentas.

E-mail

Criando sua conta

- 1 Acesse www.fm.usp.br > **Institucional** > **E-mail fm.**
- 2 Acesse o autoatendimento, clique no botão **CRIE UM E-MAIL**, entre com seus dados e siga o passo a passo.
- 3 Após o prazo de sincronização, faça o primeiro acesso para **ATIVAR** seu e-mail.

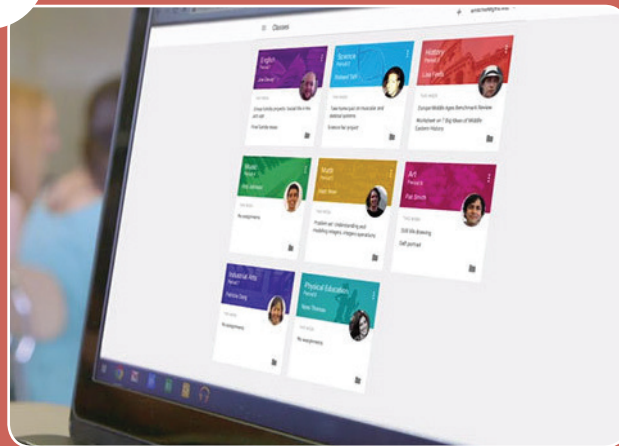
Atenção: seu e-mail será usado para comunicação institucional da unidade e acesso à plataforma on-line institucional.



Como acessar o Classroom

Veja como utilizar a plataforma on-line escolhida pela **FMUSP** para facilitar suas tarefas acadêmicas do dia a dia.

1



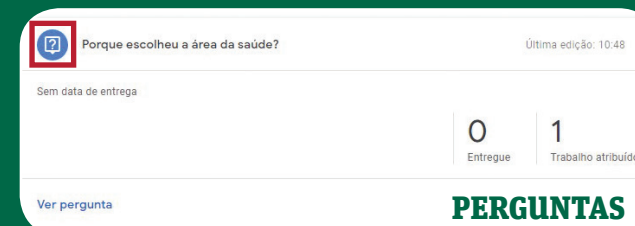
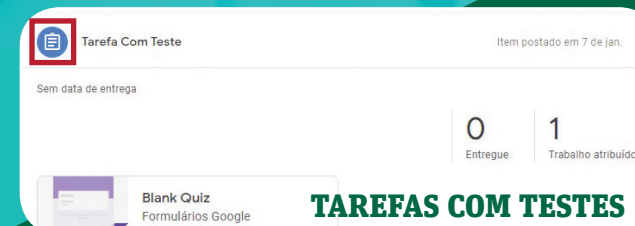
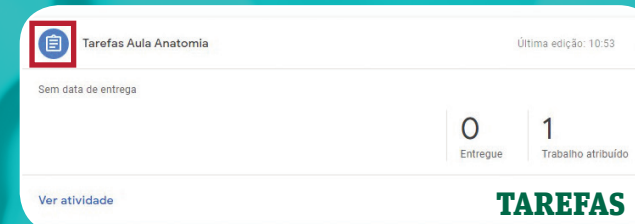
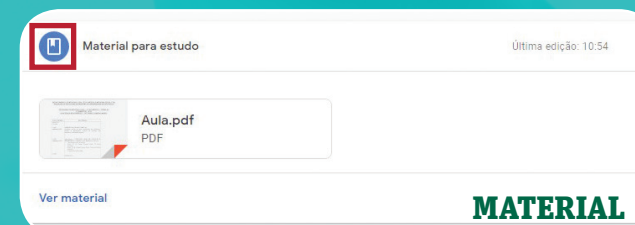
Utilize o link **classroom.google.com** e faça o login com seu endereço e senha do **e-mail@fm.usp.br**.

Tipos de postagens no Classroom

Essa plataforma oferece quatro tipos de postagens: **MATERIAL**, **TAREFAS**, **TAREFAS COM TESTES E PERGUNTAS**. Em qualquer uma delas, é possível inserir comentários, seja para docentes ou para colegas.

Tarefas

É necessário sempre **CONCLUIR A TAREFA** para que ela conste para o professor(a).

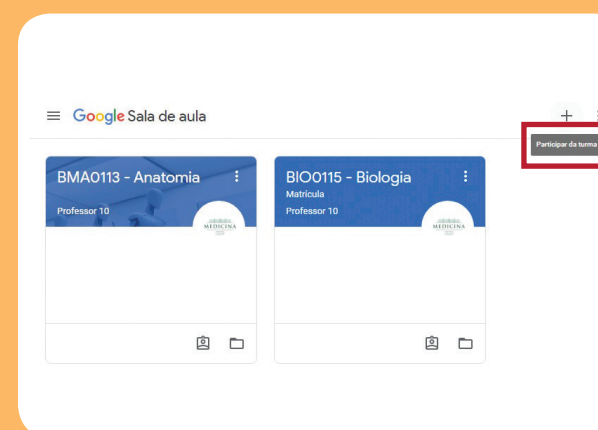


2

Acesso à sala de aula

Ao receber convite para participar de uma sala de aula de determinada disciplina na qual tenha se matriculado, basta clicar em **PARTICIPAR**.

Caso, algum(a) docente conceda um código para realizar o acesso, clique em **+**, **PARTICIPAR DA TURMA** e insira o código previamente fornecido.



Plataforma Google Classroom FMUSP – Todos os direitos reservados.

A reprodução parcial ou integral do conteúdo, em qualquer forma, é vedada, exceto para uso privado e apenas por meio de login e senha, pessoais e intransferíveis @fm.usp.br ou liberação expressa pelo detentor dos direitos autorais, não podendo ser copiado ou compartilhado com terceiros.