



## **GOOGLE MEET**

AULA ONLINE AO VIVO - Pós-graduação Transmissão de aula com possibilidade de interação

05/2020

**SIPED - NTI** 

#### Google Cloud

Blog Latest Stories Product News Topics

#### Javier Soltero General Manager & VP, G Suite

#### Read this post in Italian, Spanish, French, German, Russian, Chinese (traditional), Chinese (simplified), Korean, Thai, Indonesian, and Vietnamese

March 3, 2020

#### *Editor's note:* Free access to our advanced Google Meet video-conferencing capabilities for all G Suite and G Suite for Education customers globally has been extended to September 30, 2020. Learn more.

#### How to get started with Meet

All G Suite customers can use advanced Meet video conference features like larger meetings, live streaming, and recording through Sep 30, 2020.

READ MORE

As more employees, educators, and students work remotely in response to the spread of COVID-19, we want to do our part to help them stay connected and productive. G Suite and G Suite for Education make up our collection of productivity apps that help businesses and educators collaborate no matter where they're located.

We're committed to helping students and their teachers continue learning outside of school. In Hong Kong and Vietnam, where schools have already been closed, we've seen hundreds of thousands of students start using both Google Meet, our video-conferencing tool available to all G Suite users, and Google Classroom, to join classes and continue their schooling remotely from home. And, as more businesses adjust their work-fromhome policies and adopt reduced travel plans in response to COVID-19, we're helping to ensure that all globally distributed teams can still reliably meet face to face, even if employees are not in the same location.

Starting this week, we will begin rolling out free access to our advanced Google Meet video-conferencing capabilities to all G Suite and G Suite for Education customers globally including:

- · Larger meetings, for up to 250 participants per call
- · Live streaming for up to 100,000 viewers within a domain
- · The ability to record meetings and save them to Google Drive

These features are typically available in the Enterprise edition of G Suite and in G Suite Enterprise for Education, and will be available at no additional cost to all customers until September 30, 2020. If you need help getting started, please visit our help center page.

## Google for Education

#### Proposta:

- Utilizar os recursos Enterprise disponibilizados pela Google (até 30/09/2020)
  - 250 pessoas conectadas em uma chamada
  - Gravação e armazenamento no Google Drive
- Realização de aulas teóricas e reuniões, via webconferência Google Meet





#### **AULA AO VIVO**

M

Google for Education

NC STATE	
	New Features in Google Hangouts Meet



#### Características Hangouts Meet Enterprise

- Dialogar durante as aulas.
- Iniciar discussões.
- Interagir através de chat.
- Transmitir a sessão\*
- Gravar a sessão e armazenar no Drive\*

\* ENTERPRISE: os recursos do enterprise estarão disponíveis até 30/09/2020 em função da pandemia de Coronavírus.

#### ROTEIRO

- 1. Requisitos técnicos
- 2. Orientações aos Professores
- 3. Como acessar pelo Computador / Notebook
- 4. Como abrir uma sessão de Google Meet
- 5. Como convidar pessoas
- 6. Instruções aos alunos
- 7. Como gravar a sessão de Google Meet
- 8. Como apresentar seu material de aula
- 9. Como interagir
- **10.** Como finalizar a gravação



## 1. Requisitos Técnicos

## MEDICINA

#### **Requisitos:**

- Dispositivo com acesso a internet (professor e aluno)
  - Computador de mesa (monitor com câmera ou webcam, microfone e caixa de som ou fone de ouvido);
  - Notebook;
  - Tablet (baixar aplicativo Google Meet);
  - Smartphone (baixar aplicativo Google Meet).
- E-mail do domínio *@usp.br*
- Local de gravação/transmissão
  - sem ruídos e com boa iluminação.



# 2. Preparação

• Dinâmica da aula

Planejar e combinar com os alunos no início para facilidade na condução da aula

• Haverá interação?

Como ela será Por voz? Por chat escrito?

Em que momento ocorrerá? No meio da aula, ao final...

• Material a ser utilizado

Utilizará material de apoio? Se sim, deixe os abertos em sua área de trabalho

• Slides, textos, vídeos

Obs: É recomendado fechar todas as outras aplicações que não serão utilizadas no momento da transmissão, assim evita de expor informações pessoais e/ou interrupções por pop-up e alertas de outros aplicativos.

• Direitos autorais



## **3. Como acessar** Computador/notebook

#### Acesse seu e-mail @usp.br

= M Gmail	Q Pesquisar e-mail	• ⑦ ⅲ	
Escrever	□ - C :	1-50 de 1.782 <	> 🌣 🛐
<u> </u>	🗄 🔲 🕁 FMUSP Oficial	Nota de esclarecimento da Faculdade de Medicina da Universidade de São 💿 👕	û 0 👩
Caixa de entrada 1.781	🗌 😭 FMUSP Oficial	Atendimento remoto da Assessoria de Comunicação da FMUSP - * MC_PREVIEW_TEX	18 de mar.
<ul> <li>Com estrela</li> <li>Adiados</li> <li>Enviados</li> </ul>	🗌 📩 FMUSP Oficial	Urgente - Comunicado Institucional FMUSP - COVID-19 - * MC_PREVIEW_TEXT * Urge	18 de mar. 🖉 🧭
Rascunhos     Comunicação	🗌 📩 FMUSP Oficial	Oportunidade de Pesquisa na Southwestern Medical Center - * MC_PREVIEW_TEXT * 2020_03_Call f	18 de mar. +
professor - +	🔲 📩 FMUSP Oficial	Manutenção da área verde do estacionamento - 21 e 22/03 - * MC_PREVIEW_TEXT *	18 de mar.
	🔲 🚖 FMUSP Oficial	Edital AUCANI - Incentivo à Promoção da Internacionalização no Ambiente USP / San	17 de mar.
	🔲 🛧 FMUSP Oficial	A partir de hoje (17/03) - Portaria da Rua Teodoro Sampaio será desativada temporar	17 de mar.
	🔲 📩 FMUSP Oficial	Ofício AUCANI - Aos alunos e docentes bolsistas / Regularização frente ao cenário C	17 de mar.
Nenhum bate-papo recente Iniciar um novo	🗌 📩 FMUSP Oficial	Cancelamento - Reunião do CTA de 27 de março - *IMC_PREVIEW_TEXTI* Cancelame	17 de mar.
	🗌 🛧 FMUSP Oficial	Informe AUCANI Idiomas - AUCANI e LLAC oferecem tutoria para escrita acadêmica - *	17 de mar.
÷ 🛛 📞	🗌 🛧 FMUSP Oficial	Clarivate Analytics libera acesso a informações sobre coronavírus - Clarivate Analytic	16 de mar.



M

**Google** for Education



#### Abra o conjunto de apps e clique no Google Meet

= M Gmail	Q Pesquisar e-mail	•	C		ISP 🕑
+ Escrever	□ - C :		Μ	31	
Caixa de entrada 1.781	FMUSP Oficial     FMUSP Oficial	Nota de esclarecimento da Faculdade de Medicina da Universid Atendimento remoto da Assessoria de Comunicação da FMUSP	Gmail	Agenda	Drive
<ul> <li>Com estrela</li> <li>Adiados</li> <li>Enviados</li> </ul>	E fmusp oficial	Urgente - Comunicado Institucional FMUSP - COVID-19 - * MC_1	Document	Planilhas	Apresenta
<ul><li>Rascunhos</li><li>Comunicação</li></ul>	🗌 ☆ FMUSP Oficial	Oportunidade de Pesquisa na Southwestern Medical Center - * I 2020_03_Call f	-	8	@
professor → +	🗌 🚖 FMUSP Oficial	Manutenção da área verde do estacionamento - 21 e 22/03 - *∣N	Grupos	Contatos	Chat
	🗌 🚖 FMUSP Oficial	Edital AUCANI - Incentivo à Promoção da Internacionalização n	Ģ		
	E 😭 FMUSP Oficial	A partir de hoje (17/03) - Portaria da Rua Teodoro Sampaio será	Google M		
Nenhum bate-papo recente	EMUSP Oficial	Ofício AUCANI - Aos alunos e docentes bolsistas / Regularizaçã	TEVTIX Cancol	amo 17	de mar
Iniciar um novo	KINGSF Official	Informe AUCANI Idiomas - AUCANI e LLAC oferecem tutoria para	escrita acadêm	nica - * 17	de mar.
https://myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=mk	C1&authuser=1&utm_medium=app	Clarivate Analytics libera acesso a informações sobre coronavíru	<b>s</b> - Clarivate Ana	alytic 16	de mar.

## **3.** Como acessar

Tablet/Smartphone

M

Google for Education

## Instale o aplicativo Google Meet em seu dispositivo\* e faça login com sua conta @usp.br



\*O Meet é compatível com a versão atual e com as duas versões principais anteriores destes sistemas operacionais:

Apple® macOS® Microsoft® Windows® Chrome OS Ubuntu® e outras distribuições Linux® baseadas no Debian

## **4. Como abrir uma sessão** Computador/notebook



#### Clique em participar/ iniciar reunião







#### Insira um título na sua sessão

P Meet 09:27 • qui., 19 de mar.		÷	P
	Participar/iniciar reunião X Digite o apelido ou código da reunião. Para iniciar sua própria reunião, dígite um apelido ou deixe o campo em branco.		
	Tutorial Meet		
	Continuar		
Blending In • Kyle Bean & Aaron Tilley • g.co/kbata			





#### Permita acesso a sua câmera e microfone



- Google for Education
- Notebooks , smartphones e tablets possuem esses recursos integrados
- Caso utilize um computador de mesa você precisará de:
  - Fone de ouvido com microfone para o áudio.
  - Se o monitor não tiver câmera integrada, uma webcam para o vídeo.

#### Clique em participar agora

📮 Meet

professor01@fm.usp.br Alternar conta







😫 Participar com um smartphone para ouvir o áudio





## **4. Como abrir uma sessão** Tablet/Smartphone



#### Clique em nova reunião para iniciar uma sessão.





## **5. Comoconvidar** Computador/Notebook



#### Convide os outros participantes



#### Via link

 clique em "copiar informações sobre como participar" e envie
 o link copiado para os convidados via e-mail,
 Whatsapp, Google Classrom,
 etc...



#### Convide os outros participantes



#### Via link

 clique em "copiar informações sobre como participar" e envie
 o link copiado para os convidados via e-mail,
 Whatsapp, Google Classrom,
 etc...

# 5. Comoconvidar

Tablet/Smartphone



#### Convide os outros participantes



Os anexos do Google Agenda aparecem aqui

Clique no menu informação e compartilhe os dados da reunião com quem deseja convidar.

## 6. Instruções aos convidados

- Quando não estiver interagindo, mantenha o seu microfone fechado até que sua participação seja solicitada para minimizar ruídos.
  - Você poderá checar observando se o ícone microfone está vermelho com um traço no meio.
- Local e roupas adequadas
  - Sua participação por vídeo pode ser solicitada
- Não altere as configurações de vídeo, apresentação e gravação

# 7. Como gravar a sessão



#### No canto inferior direito, clique em "Mais opções"



Clique em "Aceitar", caso contrário, sua reunião não será gravada.





#### Aguarde ...





MEDICINA USP

## A gravação é iniciada quando o "sinal" gravando estiver vermelho



MEDICINA USP

Você pode ver quem está participando clicando no ícone "pessoas"





#### Os participantes mais ativos aparecerão no topo da lista



## 8. Como apresentar seu material

Clique em "Apresentar agora" para compartilhar sua tela. Você pode compartilhar tela inteira, uma janela ou apenas uma guia

MEDICINA



## Você pode escolher entre: "Uma janela" para compartilhar um aplicativo específico



A partir deste momento, todos os participantes visualizam sua janela escolhida e sua imagem.









#### Ou "Tela inteira" para compartilhar tudo o que fizer na tela



A partir deste momento, todos os participantes visualizam tudo que você fizer no computador e sua imagem.

MEDICINA





Ao término de sua apresentação, clique no botão "Parar apresentação" para interromper o compartilhamento de tela.



## **9. Como interagir** Chat ou áudio



#### Para interação escrita, clique no ícone do "Chat"



MEDICINA USP

Para interagir por áudio, basta solicitar ao participante que ative o seu microfone.



# 10. Como finalizar a gravação

No canto inferior direito, clique em "Mais opções" em seguida clique em "Interromper gravação".









#### Clique em "Interromper gravação"





O link da gravação será recebido por e-mail e o arquivo da será salvo no Google Drive da sua conta @usp.br na pasta "Meet Recordings".







## Você pode utilizar o Google Meet para gravar uma vídeo aula!!!

Seguindo o mesmo passo a passo, exceto o de convidar participantes, você estará sozinho na sessão de gravação e poderá gravar sua própria vídeo aula



#### Aula gravada pelo Google Meet





#### Serviço de Inovação Pedagógica Núcleo de Tecnologia da Informação

#### Sala 4206 - 4° andar FMUSP 3061-7103

#### Giovana Boer / Leonardo Chang Rodrigo Almeida / Ronald de Oliveira

Av. Dr. Arnaldo, 455 = Cerqueira César São Paulo = Brasil = 01246 903 www.fm.usp.br

/fmuspoficial